

# Udsigt til EU på tætteste hold

Gør som Kristian. Kom til Bruxelles og se hvordan EU fungerer i praksis

## ZealandDenmark EU Office søger stagiaire

Sjællands EU-kontor i Bruxelles, ZealandDenmark EU Office, søger en kandidatstuderende med interesse for EU, som har lyst til at tilbringe det kommende efterårssemester i Bruxelles. Du kan få et godt indtryk af vores arbejde på ZealandDenmarks hjemmeside. Læs mere på [ZealandDenmark.eu](http://ZealandDenmark.eu).

## Hvem er vi?

ZealandDenmark EU Office er et samarbejde mellem de sjællandske kommuner, Vækstforum og Region Sjælland. Kontorets primære funktion er at overvåge EU politikker og programmer for derefter at informere og rådgive forvaltninger, erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner om muligheder og forhold i EU. Desuden skal Sjællands mange aktører "brandes" internationalt.

## Dine arbejdsopgaver

Som stagiaire ved ZealandDenmark vil du komme til at færdes i et internationalt miljø med regionale kolleger fra hele Europa. Stillingen er præget af en meget høj grad af selvstændighed og personligt ansvar. Du vil primært bistå kontorets tre permanente medarbejdere i deres daglige arbejde.

En del af arbejdet består i informationsbearbejdning og videreformidling til ZealandDenmarks hjemmeside. Desuden vil du deltage i møder, seminarer og workshops og skrive mødereferater, hvor fokus ofte ligger på EU-programmerne. Derudover skal du deltage i kontorets daglige arbejde og løse forefaldende opgaver.

## Kvalifikationer

Vi søger en person med relevant erhvervs erfaring og forventer, at du er initiativrig, velskrivende, social og har et godt humør. Du har en generel viden om samfundsforhold og en interesse og grundlæggende viden om EU. Du skal besidde et overblik i en travl og hektisk hverdag. Fransk er ikke et sprogkrav, men du skal kunne beherske engelsk både i tale og skrift.

## Ansættelsesforhold

Praktikken er ulønnet, men udgifter til ud- og hjemrejse dækkes, ligesom vi stiller en lejlighed til rådighed under opholdet. Endvidere vil du blive tilbudt et fransk kursus. Arbejdssprog er dansk og engelsk.

Praktikperioden strækker sig fra 1. september 2010 til slutningen af januar 2011. Arbejdstiden er på 37 timer om ugen. Der er mulighed for at modtage SU under praktikopholdet.

## Ansøgning

Send din ansøgning og CV til os inden tirsdag den 25. maj pr. mail ([info@zealanddenmark.eu](mailto:info@zealanddenmark.eu)) eller direkte til kontoret på følgende adresse: ZealandDenmark EU Office, Avenue Palmerston 26, B-1000 Bruxelles, Belgien. Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 3. og 4. juni i Sorø.

Har du spørgsmål om stillingen, kan du henvende dig til kontorets nuværende praktikant Kristian Dambo Knudsen ([krdk@zealanddenmark.eu](mailto:krdk@zealanddenmark.eu), tlf. +32 489 53 62 09).